*Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

UMOWA NR …

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH   
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO

ramach

**Osi priorytetowej 10** – Otwarty rynek pracy

**Działania 10.4** - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

**Poddziałania 10.4.**1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wokół Łysej Góry”na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0081/16-00

zawarta w dniu 15.03.2017 r.

pomiędzy ………………………………… ……………………………*(Nazwa Beneficjenta)*

a

…………………………………………………………………(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
  2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo – doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest od dnia **………….…….** do dnia **………………….**

**§ 3 – Postanowienia szczegółowe**

* + - 1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
         z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
      2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje *[należy wskazać ilość godzin wsparcia szkoleniowego] ]*i uwzględnia następujące tematy: *[należy przedstawić ujednoliconą tematykę szkolenia, która powinna zawierać zagadnienia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej ].*

1. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
2. Wsparcie doradcze obejmuje *[należy wskazać ilość godzin wsparcia doradczego ]* Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

**§ 4 – Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5 – Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie uczestnika z projektu, w przypadku kiedy uczestnik projektu:
   1. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
   2. nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia szkoleniowo – doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot , o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową , uczestnik ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

* + - 1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.

1. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta   
   i jednym dla uczestnika projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

…………………., ………….

(miejscowość, data)

**Beneficjent Uczestnik projektu**

…………………………. ………………………

…………………………. .…………………….

(podpis) (podpis)