*Projekt*

**Uchwała Nr I/3/2015**

**Walnego Zebrania Członków**

**Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”**

**z dnia 26 lutego 2015 r.**

**w sprawie powołania zespołu tematycznego do sporządzenia Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022**

 Na podstawie §18 ust. 5 pkt 12 Statutu Stowarzyszenia uchwala się co następuje:

 **§1.1.** Powołuje się …..- osobowy zespół tematyczny do sporządzenia Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022, dalej zwaną LSR*,* w następującym składzie:

1. ….
2. …..
3. …..

 **2.** Do zadań zespołu tematycznego należy w szczególności:

1) zbieranie danych potrzebnych do diagnozy (źródła: pierwotne i wtórne),

2) dokonanie analizy zebranych danych i ich interpretacja oraz sporządzenie diagnozy obszaru,

3) zidentyfikowanie problemów i potrzeb,

4) udział w określeniu: wizji, celów ogólnych, szczegółowych, przedsięwzięć, wskaźników i kryteriów lokalnych wyboru operacji, określaniu procedur konkursowych,

5) uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami obszaru zaangażowanymi w przygotowanie LSR.

 **3.** Na pierwszym spotkaniu organizacyjnym zespołu tematycznego zostaną określone obszary diagnostyczne, przydzielone zadania i termin ich wykonania oraz wskazane osoby odpowiedzialne. Zostanie omówiona metoda, tryb i harmonogramu prac nad sporządzaniem LSR.

 **4.** Do współpracy z zespołem tematycznym należy zaprosić przedstawicieli różnych środowisk społecznych i grup zawodowych merytorycznie związanych z rozpatrywaną przez zespół problematyką.

 **5.** Do prac zespołu tematycznego i opracowania określonych analiz mogą być włączeni konsultanci zewnętrzni i eksperci branżowi, w tym za wynagrodzeniem.

**§2.1.** Koordynowanie prac w procesie opracowywania LSR powierza się Prezesowi Zarządu.

 **2.** Do zadań koordynatora należy w szczególności:

 1) gromadzenie dokumentacji związanej z opracowaniem LSR

 2) monitorowanie postępu prac pod kątem zgodności z harmonogramem,

 3) organizowanie spotkań zespołu tematycznego, branie w nich udziału i sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia,

 4) angażowanie społeczności lokalnego w procesie przygotowania LSR,

 5) nadzór nad redakcją sporządzanego dokumentu,

 **§3.** Po podjęciu przez Walne Zebranie Członków uchwały w sprawie przyjęcia LSR, zespół ulega rozwiązaniu.

 **§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania ……………………………………………..

Sekretarz Zebrania ……………………………………………………….