

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU NR 1/2026/G/EFRR

NA OPERACJE W ZAKRESIE:
MAŁEJ ARCHTEKTURY

WDRAŻANIE STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2023-2027

SOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”

W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027

PRIORYTET 6 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WSPÓLNOT LOKALNYCH

DZIAŁANIE 6.4 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

CEL LSR: C. 2 Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru

PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.1

INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA, REKREACYJNA I/LUB
KULTUROWA



STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– U ŹRÓDEŁ”
MODLISZEWICE
UL. PIOTRKOWSAK 30
26-200 KOŃSKIE

Spis treści

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków grantowych	6
§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków grantowych, oraz wskaźniki realizacji operacji.	7
§ 4. Kwota dostępna w ramach naboru.	8
§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy	8
§ 6. Warunki przyznania pomocy	8
§ 7. Kryteria wyboru operacji	10
§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z Wnioskiem o przyznanie grantu przez LGD, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania	12
§ 9. Termin składania Wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego naboru wniosków grantowych	13
§ 10. Sposób i forma składania Wniosku o powierzenie grantu oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy	13
§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie Wniosku o powierzenie grantu oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek	15
§ 12. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania	15
§ 13. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	16
§ 14. Postanowienia końcowe	17

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I. Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **grantobiorca** – podmiot wybrany w drodze naboru wniosków grantowych, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 2) **wnioskodawca** - podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 3) **grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 4) **projekt grantowy** - operacja realizowana w ramach wsparcia na wdrażanie LSR, służąca osiągnięciu celów LSR, w której LGD, jako jej beneficjent na podstawie umowy z ZW, udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców;
- 5) **wniosek grantowy** - wniosek o powierzenie grantu na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego wraz z wymaganymi załącznikami;
- 6) **inwestycja** – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki; nakład poniesiony na tworzenie, utrzymanie lub zwiększenie kapitału (np. maszyn i urządzeń, obiektów zabytkowych lub przyrodniczych) oraz budowa lub przebudowa, o których mowa w art. 3 pkt 6 lub 7a, elementów infrastruktury oraz małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 7) **nabór wniosków** – nabór wniosków o powierzenie grantu, przeprowadzany przez LGD w ramach realizacji LSR na podstawie przepisów ustawy RLKS, EFRR i Regulaminu;
- 8) **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
- 9) **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków;
- 11) **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zawarta między SW i LGD;
- 12) **umowa o dofinansowanie projektu grantowego** - umowa o warunkach i sposobie realizacji projektu grantowego, zawarta między SW i LGD.

II. Wykaz skrótów

Poniższe skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) **FEŚ** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- 3) **LGD** – Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ” z siedzibą w Modliszewicach;
- 4) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS, realizowana przez LGD;
- 5) **I.13.1** – interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
- 6) **JSFP** – jednostka sektora finansów publicznych, tj. jednostka wymieniona w art. 8 ustawy FP;
- 7) **Wniosek o powierzenie grantu** – Wniosek na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 8) **WoP** – wniosek z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 9) **ZW** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 10) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 11) **SW** – Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 12) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa wynikającego z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027
- 13) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 14) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 15) **Wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR,
- 16) **Wytyczne szczegółowe - wdrażanie LSR** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR,
- 17) **Wytyczne szczegółowe – projekty grantowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR,
- 18) **Wytyczne w zakresie zasad dokonywania wyboru** – Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania, wydane na podstawie art. 15a ustawy RLKS,



- 19) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
- 20) **ZRIT** – Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
- 21) **Wylanianie PG** - Wylanianie projektów grantowych w RLKS w ramach polityki spójności – dokument stanowiący załącznik do uchwały nr 1/2024 Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z dnia 14 marca 2024 r., funkcjonującego w ramach Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027,
- 22) **Warunki wsparcia FEŚ** – Warunki/kryteria udzielenia wsparcia dla projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach RLKS ze środków EFRR programu FEŚ 2021-2027,
- 23) **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),
- 24) **RODO** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

III. Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa o RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 182), zwana dalej ustawą o RLKS,
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), zwana dalej ustawą lub ustawą wdrożeniową,
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960),
10. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.),



12. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),
14. Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania,
15. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
16. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
17. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
18. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
19. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
20. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
21. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
22. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

IV. Dokumenty IZ FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, 10

V. Inne dokumenty

1. „Europejskie zasady jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, opracowane przez ICOMOS,
2. Sprawozdanie specjalne – Unijne wsparcie na rzecz turystyki 27/2021 (Raport ETO),
3. Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, opracowana przez LGD,
4. Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwane dalej umową ramową.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków grantowych

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia przez LGD naboru wniosków grantowych, oceny i wyboru grantu i ustalenia kwoty pomocy oraz warunki, które musi spełniać Wniosek o powierzenie grantu w ramach naboru wniosków grantowych przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin został opublikowany w miejscu udostępnienia ogłoszenia o naborze wniosków grantowych.
3. Zmiana treści ogłoszenia o konkursie na wybór grantobiorców oraz kryteriów wyboru grantobiorców i ustalonych w odniesieniu do danego konkursu wymogów jest dopusz-



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

czalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego konkursu nie złożono jeszcze wniosku o powierzenie grantu. Zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków grantowych o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku grantowego.

4. Do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy stosuje się przepisy ustawy RLKS, ustawy PS WPR, oraz Programu FEŚ.
5. W jednym naborze wniosków grantowych ten sam wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o powierzenie grantu.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień regulaminu.
7. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024).

§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków grantowych, oraz wskaźniki realizacji operacji.

1. Nabór wniosków o wsparcie jest prowadzony w zakresie **Małej architektury turystycznej** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. **Priorytet 6** Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych. **Działanie 6.4** Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.
2. Zakres, o którym mowa w ust. 1 realizuje LSR, poprzez **przedsięwzięcie P. 2.1 „Infrastruktura turystyczna, rekreacyjna i/lub kulturowa”** w ramach celu nr C.2 „Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru LGD”.
3. Projekt grantowy musi realizować następujące wskaźniki produktu i rezultatu, przewidziane dla realizacji przedsięwzięcia i celu, o których mowa w ust. 2: **wskaźnik produktu „Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem”**. Jednostka miary: liczba powierzonych grantów 6 oraz **wskaźnik rezultatu „Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem”**. Jednostka miary: liczba osób - 6000.

§ 4. Kwota dostępna w ramach naboru.

1. Wartość projektu grantowego ogółem wynosi 1 038 786,39 PLN (słownie: jeden milion trzydzieści osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt sześć złotych i 39/100).

2. Kwota środków przeznaczona na sfinansowanie zadań wynosi 1 038 786,39 PLN (słownie: jeden milion trzydzieści osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt sześć złotych i 39/100), w tym:.

- kwota 882 968,43 PLN (słownie: osiemset osiemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych 43/100),
- kwota 155 817,96 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset siedemnaście złotych 96/100) pochodzi ze środków własnych grantodawcy.

§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

1. Pomoc przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych. Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
2. Poziom intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do kwalifikowalnych projektu wynosi 100% refundacji tych kosztów,
3. Forma wsparcia – refundacja,
4. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia z własnych środków wszystkich kosztów niekwalifikowalnych powstałych w toku realizacji operacji.
5. Limit ustalony dla pojedynczego grantu nie może być wyższy niż 200 000 Euro.

§ 6. Warunki przyznania pomocy

I. Ogólne zasady

1. Spełnianie warunków przyznania pomocy na projekt grantowy zostanie ustalone na podstawie informacji zawartych we Wniosku o powierzenie grantu i w jego załącznikach, przy czym w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania warunków przyznania pomocy, LGD wezwie wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR, Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz niniejszym Regulaminie.
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.

II. Warunki podmiotowe

1. Pomoc przyznaje się wnioskodawcom będącym JSFP.
2. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień



złożenia WoPP posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR.

3. Warunek określony w ust. 3 nie ma zastosowania do:
 - 1) gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR;
 - 2) powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu;
 - 3) gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych gmin i powiatów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Pomocy nie przyznaje się województwom.
5. Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy.
6. Beneficjenta wyklucza się z możliwości otrzymania pomocy, jeżeli:
 - 1) otrzymał pomoc na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę;

III. Warunki przedmiotowe

1. Operacja musi zostać zrealizowana w jednym etapie.
2. Operacja musi zostać zrealizowana od dnia wyboru wniosku, w terminie nie dłuższym niż do 20 listopada 2026 roku.
3. Operacja zakłada miejsce realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.
4. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, operacja powinna być realizowana na obszarze objętym LSR i jednocześnie na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we Wniosku o powierzenie grantu przez: okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
5. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie może przekraczać połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.
6. Kosztami kwalifikowalnymi są:
 - a. Elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), o ile stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych projektu. Realizowane inwestycje w drogi publiczne, bez względu na kategorię drogi, po zakończeniu realizacji inwestycji muszą zapewnić wymóg nośności drogi wynoszący min. 11,5 t/oś.
 - b. Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej przy zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych wraz z tworzeniem miejsc wypoczynku na tych obszarach oraz ich zagospodarowaniem w celach turystycznych m.in. poprzez tworzenie kąpielisk wraz z elementami infrastruktury turystycznej np. podesty, plaże, boiska do sportów plażowych;



- c. Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja kompleksowych wielofunkcyjnych obiektów turystycznych oraz stref aktywności turystycznej skoncentrowanych wokół atrakcji turystycznych np. tężnie, platformy i wieże widokowe, miejsca obserwacyjne, elementy małej architektury (np. ławki, stoły, paleniska, grille, wiaty, infokioski itp.).
7. Kosztami niekwalifikowalnymi są:
- Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - Koszty eksploatacji środków trwałych,
 - Zakup i montaż instalacji OZE powyżej 50 kW,
 - Koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością grantobiorcy,
 - Nakłady na infrastrukturę służącą rekreacji np. place zabaw, place fitness/siłownie zewnętrzne, pumtracki itp.,
 - Nabycie środków transportu (m.in. foodtrucki), za wyjątkiem elektrycznych pojazdów wolnobieżnych,
 - Wiaty przystankowe (autobusowe),
 - Zakup i montaż kotłów na wszelkie paliwa kopalne, w tym: gazowych, węglowych, na ekogroszek i olejowych.

Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów określają w szczególności:

- Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (EFRR)
- Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027
- Umowa o powierzenie grantu

8. Pomoc przyznaje się na operacje zgodne z przedmiotem działalności wnioskodawcy.
9. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
- operacja zakłada, iż jej efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
 - infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna;
10. Pomoc przyznaje się na projekt grantowy uzasadniony pod względem racjonalności jego kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.

§ 7. Kryteria wyboru operacji

- I. Kryteria w naborach wniosków o powierzenie grantu wynikających z realizacji projektów grantowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

		Przedsięwzięcie	
Cel 2.	Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru LGD	P.2.1.	Infrastruktura turystyczna, rekreacyjna i/lub kulturowa
KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ			
Lp.	Kryteria dla przedsięwzięć	Liczba punktów ¹	Definicja / wyjaśnienie



1	W ramach zadania przewidziano działania polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury (budynki) do nowych funkcji.	0 pkt - nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach
2	Operacja zakłada wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych określonych w LSR.	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Zgodnie z LSR innowacyjność rozumiana jest jako wprowadzenie na obszar LGD nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Punktowane będą zadania, w których powstała infrastruktura będzie wykorzystywana do integrowania społeczeństwa, podejmowania innowacyjnych inicjatyw w kierunku integracji społecznej, rozwoju mieszkańców, w tym cyfrowego oraz zagospodarowania ich czasu wolnego, również wykorzystujących cyfryzację do rozwoju społecznego regionu. Jest to zgodne z powyższą definicją innowacyjności w kontekście nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów. Weryfikacja zgodności z kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego wniosku i/ lub załączonych dokumentów
3	Operacja zakłada racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczenie presji na środowisko	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Jako działania spełniające kryterium należy uznać projekty obejmujące swym zakresem działania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko (podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko) Należy opisać, w jaki sposób zasada racjonalnego gospodarowania zasobami lub ograniczenie presji na środowisko będzie realizowana w ramach operacji. Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku i/lub załączonych dokumentów. Zastosowane rozwiązania winny być racjonalne i uzasadnione zakresem operacji
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
5	Ze złożonego przez wnioskodawcę wniosku lub załączonych do niego dokumentów wynika, że co najmniej połowę kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego zostanie poniesionych na działania w miejscowości liczącej nie więcej niż 5 000 mieszkańców.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak,	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.

1. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 9 pkt.



2. Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru operacji w ramach LSR, wynosi 1 pkt.
3. O kolejności przysługiwania pomocy ustalonej przez LGD, decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji.
4. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy (wniosek złożony wcześniej znajduje się wyżej na liście).

§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z Wnioskiem o przyznanie grantu przez LGD, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania

Procedura przyznania pomocy w ramach niniejszego naboru wniosków obejmuje postępowanie prowadzone przez LGD, w którym Rada dokonuje oceny i wyboru grantu i ustala kwotę pomocy.

I. Postępowanie przed LGD

1. Wnioskodawca składa Wniosek o przyznanie grantu w terminie określonym w § 9 ust. 1, w sposób i w formie wskazanych w § 10.
2. Po upływie terminu składania wniosków LGD kolejno:
 - 1) dokonuje oceny formalnej Wniosku o powierzenie grantu złożonego w ramach naboru wniosków grantowych, polegającej na weryfikacji ich kompletności, tj. sprawdzeniu czy każdy Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy został wypełniony we wszystkich wymaganych polach,
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej Wniosków złożonych w ramach naboru wniosków w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy, które wskazano w Regulaminie,
 - 3) dokonuje oceny merytorycznej Wniosku złożonego w ramach naboru wniosków w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 4) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 5) ustala przysługującą danemu Wnioskowi kwotę pomocy;
 - 6) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków wskazanym w § 4 ust. 1.
3. W toku przeprowadzanej oceny, oraz ustalania kwoty pomocy LGD może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, w trybie i na zasadach opisanych w § 11.
4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 2, LGD:



- 1) przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny spełnienia warunków przyznania pomocy na wdrażanie LSR lub wyniku oceny i wyboru operacji wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty pomocy, a w przypadku:
 - a) ustalenia przez LGD kwoty pomocy na realizację zadania grantowego niższej niż wnioskowana – zawierającą dodatkowo uzasadnienie tej wysokości;
- 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki przyznania pomocy oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. LGD udostępnia na wyraźne wezwanie/prośbę ZW dokumenty potwierdzające dokonanie oceny i wyboru operacji oraz pisemnie informuje wnioskodawców o wyniku oceny ich operacji.
6. Dla grantobiorców umieszczonych na *listach wybranych wniosków grantowych* i mieszczących się w kwotach grantów przewidzianych na realizację poszczególnych zadań projektu grantowego przygotowywane są: umowy powierzenia grantu zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi.
7. Po zrealizowaniu powierzonego zadania, w terminie wynikającym z umowy powierzenia grantu, grantobiorca składa *wniosek o rozliczenie grantu* na formularzu udostępnionym przez LGD.
8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym *wniosku o rozliczenie grantu*, grantobiorca wzywany jest do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień na zasadach określonych w *wzorze umowy powierzenia grantu*.
9. Kwota grantu wypłacana jest w trybie i na zasadach określonych w *umowie powierzenia grantu*.

§ 9. Termin składania Wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego naboru wniosków grantowych

1. Termin składania Wniosków o powierzenie grantu rozpoczyna się **dnia 20.07.2026r.** i kończy się **03.08.2026 r. o godz. 15.00.**

§ 10. Sposób i forma składania Wniosku o powierzenie grantu oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy

1. Ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.uzrodel.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,



2. Przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.uzrodel.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzonego grantu.
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, 26- 200 Końskie; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00;
4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.uzrodel.pl , na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
6. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i kopii, w skoroszytach (każdy egzemplarz w osobnym skoroszytach), przy czym jeden egzemplarz zwracany jest Wnioskodawcy,
7. Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów,
8. Wnioski muszą być składane osobiście w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
9. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura wyboru i oceny grantobiorców,
 - Regulamin Pracy Rady,
 - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego,
10. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać złożony Wniosek. W przypadku wycofania Wniosku wnioskodawca może złożyć ponownie Wniosek w ramach trwającego naboru wniosków. O skutecznym wycofaniu wniosku odpowiednio LGD informuje wnioskodawcę.
11. Wykaz dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do Wniosku, stanowi załącznik do Regulaminu. Lista dokumentów jest zależna od formularza Wniosku o powierzenie grantu, a także od kryteriów oceny przyjętych przez LGD, które będą obowiązywać w ramach naboru wniosków. Wykaz dokumentów niezbędnych do wypłaty pomocy określa z kolei wzór WoP oraz postanowienia Umowy.
12. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we Wniosku o powierzenie grantu i WoP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie Wniosku o powierzenie grantu oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o powierzenie grantu braków lub omyłek uniemożliwiających ocenę spełniania warunków powierzenia grantów, wnioskodawca wzywany jest przez LGD do uzupełnienia/poprawienia wniosku w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem uznania wniosku grantowego za niespełniających warunków powierzenia grantów.
2. Uzupełnienie wniosku grantowego w zakresie niewynikającym z wezwania będzie uznane za jego nieuprawnioną modyfikację i nie będzie brane pod uwagę podczas oceny.
3. Wnioskodawca może przekazywać wyjaśnienia lub dokumenty jedynie na wezwanie LGD. Przekazane przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub dokumenty, wysłane bez uprzedniego wezwania LGD lub wykraczające poza kwestie, o które zwróciła się LGD, nie będą uwzględniane w ramach oceny i wyboru operacji i ustalania kwoty pomocy.
4. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny Wniosku, wyboru lub ustalenia kwoty pomocy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w wezwaniu, LGD uzna, że okoliczności, których dotyczyć miały wyjaśnienia lub dokumenty, nie zostały należycie wyjaśnione, na skutek czego LGD może w szczególności uznać, że Wniosek, którego dotyczyło wezwanie, nie spełnia warunków przyznania pomocy, nie spełnia określonego kryterium wyboru operacji lub na operację objętą tym Wnioskiem nie powinna zostać przyznana kwota pomocy w wysokości wskazanej we Wniosku.
6. W wyniku wezwania, wnioskodawca może dokonać korekty we Wniosku tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
7. W trakcie naboru wniosków i ich oceny nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego Wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może – w terminie przewidzianym na złożenie wniosku może wycofać Wniosek i złożyć go ponownie.

§ 12. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania

Wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze „LGD – U ŹRÓDEŁ” oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lokalnej Grupy Działania – U ŹRÓDEŁ” www.uzrodel.pl:



- 1). Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Realizacja LSR 2024-2027
- 2). Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory wniosków
- 3). Formularz wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory wniosków
- 4). Formularz umowy o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory wniosków
- 5). Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 „LGD – U ŹRÓDEŁ” dostępna jest w zakładce Nabory wniosków
- 6) Opis kryteriów wyboru grantobiorców dostępny jest pod adresem Nabory wniosków

§ 13. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do LGD w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny.
2. W przypadku negatywnej oceny zgodności grantu z LSR, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
3. Odwołanie wnoszone jest do biura LGD Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, 26 – 200 Końskie osobiście, w formie pisemnej i zawiera:
 - dane wnioskodawcy,
 - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,
 - wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem,
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §12 Procedury wyboru i oceny grantobiorców.
4. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli zostało wniesione:
 - 1) po terminie,
 - 2) w formie pisma odręcznego,
 - 3) bez podania danych identyfikacyjnych wniosku grantowego,
 - 4) bez wskazania kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny,
 - 5) bez wskazania warunków powierzenia grantu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny,



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- 6) bez wskazania w jakim zakresie wnioskodawca się nie zgadza z ustaleniem przez LGD kwoty grantu, jeżeli odwołanie dotyczy tego elementu,
 - 7) bez podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
5. O pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest pisemnie.
6. Bez rozpatrzenia pozostawiane jest również odwołanie wnioskodawcy, którego wniosek został wybrany do powierzenia grantu i mieści się w kwocie grantu przewidzianej dla danego zadania projektu grantowego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o powierzenie grantu w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu wnioskodawca akceptuje jego postanowienia i potwierdza zapoznanie się z jego treścią.
2. Dane kontaktowe LGD przeprowadzającego nabór wniosków: Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”, Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie, tel. (41) 375 95 33, adres email: uzrodel@uzrodel.pl.
3. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o powierzenie grantu;
 - 2) Załącznik nr 2 — Formularz umowy powierzenia grantu;
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz wniosku o płatność /Sprawozdanie z realizacji grantu.